

Retningslinjer for håndtering av interessekonflikter

1. Formål og hjemmel

Bare Bitcoin AS (heretter, "Selskapet") er et norsk aksjeselskap registrert i Norge i henhold til norsk selskapslovgivning (organisasjonsnr. 927 393 204).

Selskapet er registrert hos Finanstilsynet som tilbyder av vekslingstjenester for virtuell valuta, samt oppbevaringstjenester for virtuell valuta, i henhold til gjeldende norsk rett.

Dette dokumentet beskriver hvordan Selskapet skal identifisere, forebygge, håndtere og offentliggjøre interessekonflikter i virksomheten, i samsvar med artikkel 72 i Forordning (EU) 2023/1114 (MiCA) og de regulatoriske tekniske standardene. Målet er å sikre at Selskapet alltid prioriterer kundens interesser og at beslutninger tas med høy integritet og full transparens.

Selskapet opererer sine tjenester gjennom en modell hvor alle kunder handler med Selskapet som direkte motpart (heretter "*direkte meglermodell*"). Det eksisterer ingen ordrebøker i Selskapets tjenester. Det forekommer heller ingen plassering av ordre på vegne av kunder hos eksterne tjenester.

Fraværet av en ordrebok i Selskapets tjenester gjør at ingen kunders handlinger eller betingelser kan påvirke andre kunder. I en tjeneste med ordrebok kan det oppstå flere ulike kilder til interessekonflikter: tilgang til data om ordreboka, plassering i ordreboka og latens inn til Selskapets tekniske systemer for håndtering av ordreboka. Alle disse kildene til interessekonflikter elimineres med Selskapets direkte meglermodell.

I tillegg håndterer Selskapet kun én virtuell valuta (bitcoin). Dette eliminerer også en rekke kilder til interessekonflikter. I en situasjon med flere mulige virtuelle valutaer ville tilbydere av disse potensielt kunne berike seg på å få Selskapet til å ta opp disse til notering. Det kunne også oppstått situasjoner hvor kunnskap om fremtidige noteringer ville gitt muligheten for fordelaktige plasseringer i markeder for de aktuelle virtuelle valutaene.

Den direkte meglermodellen og fraværet av alle virtuelle valutaer utenom bitcoin gjør at Selskapets tjenester skiller seg fra de fleste andre tjenester, og bidrar til å redusere muligheten for at det oppstår interessekonflikter mellom enten Selskapets kunder eller Selskapet og Selskapets kunder.

2. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for alle som handler på vegne av selskapet: ansatte, styremedlemmer, innleide konsulenter og eiere. De dekker Selskapets tjenester knyttet til oppbevaring, veksling og overføring av bitcoin. Selskapet utkontrakterer foreløpig ingen kjernefunksjoner, men dersom dette endrer seg, vil retningslinjene oppdateres uten ugrunnet opphold.

3. Nøkkelbegreper

En **interessekonflikt** foreligger når Selskapet, Selskapets medarbeidere eller to kunder kan ha motstridende økonomiske eller andre interesser som påvirker upartiskheten i beslutninger. Eksempler inkluderer:

- Ansatte eller styremedlemmer utfører privat arbeid for konkurrerende plattformer.
- Prioritering av større kunder fremfor mindre kunder ved begrenset likviditet.
- Renteinntekter fra klientkonto som kan skape incentiver for selskapet til å forsinke utbetalinger.

4. Fremgangsmåte for å håndtere interessekonflikter

Selskapet foretar en helhetlig gjennomgang av forretningsmodellen minst én gang i året for å fange opp konflikter som kan oppstå ved nye produkter eller endrede arbeidsprosesser, i samsvar med MiCA art. 72 nr. 4.

4.1. Rapportering

Ansatte, styremedlemmer eller konsulenter skal rapportere potensielle eller faktiske konflikter til etterlevelsansvarlig innen 24 timer etter at situasjonen oppstår eller oppdages. Manglende rapportering kan medføre disiplinærtiltak.

4.2 Vurdering

Etterlevelsansvarlig vurderer konflikten basert på:

- Alvorlighetsgrad (f.eks. økonomisk påvirkning på kunder).
- Omfang (f.eks. antall berørte kunder).
- Mulighet for å mitigere gjennom eksisterende tiltak.

4.3 Tiltak ved identifisert interessekonflikt

Etterlevelsesansvarlig foreslår tiltak slik som for eksempel:

- At den berørte fratrer beslutningsprosesser.
- Eskalering til styret for avgjørelse.
- Endringer i prosesser eller organisering.

Ved rekruttering eller rolleendringer leverer medarbeidere en kort egenerklæring om eierinteresser og privat kryptohandel. Dersom det oppstår en ny situasjon som kan innebære konflikt, plikter den berørte personen å melde dette til Etterlevelsesansvarlig så raskt som mulig.

5. Roller og ansvar

Styret er ansvarlig for å godkjenne retningslinjene, motta årlig statusrapport og beslutte eventuelle endringer. Daglig leder sørger for at retningslinjene etterleves i det daglige. Etterlevelsesansvarlig følger opp meldinger og gir veiledning. Øvrige medarbeidere har ansvar for å kjenne til retningslinjene og varsle mulige konflikter.

6. Løpende tiltak for å forebygge interessekonflikt

Alle ansatte mottar fastlønn, og selskapet har ingen bonus- eller provisjonsordninger. Dersom variabel lønn blir aktuelt i fremtiden, skal ordningen utformes slik at den ikke skaper insentiver som kan svekke uavhengigheten i rådgivning eller kundebehandling.

7. Registrering og dokumentasjon

Alle potensielle og faktiske interessekonflikter loggføres i Selskapets konfliktregister med følgende informasjon:

- Dato for identifisering.
- Involverte parter.
- Beskrivelse av konflikten.
- Vurdering og besluttede tiltak.

Selskapets konfliktregister og tilhørende dokumentasjon (f.eks. egenerklæringer, vurderinger, styremøtereferater) lagres sikkert i minst fem år. Etterlevelsesansvarlig presenterer en årlig rapport for styret, inkludert forslag til forbedringer i retningslinjene.

8. Informasjon til kunder

På selskapets nettside skal det være en årlig oppdatert erklæring som gjør rede for de vanligste interessekonfliktene og hvordan de håndteres, i samsvar med MiCA art. 72 nr. 2. Erklæringen er tilgjengelig i elektronisk format og skrevet på et nivå som gjør det mulig for både privatpersoner og profesjonelle aktører å forstå hvilke vurderinger de bør gjøre, i samsvar med MiCA art. 72 nr. 3.